

ReformaPSA バージョンアップのご案内

詳細権限マスタの追加
合計請求書画面の機能追加

2020年 5月

ReformaPSAのバージョンアップにつきまして

今回のバージョンアップにより追加された機能や変更は、以下の通りです。

追加された機能・変更

■ 詳細権限マスタ

- ・ 案件の操作に関する制限機能の追加

- 詳細権限マスタの操作手順例

P6～10に記載

- 詳細権限マスタの機能詳細

P11～18に記載

- 詳細権限マスタの運用例

P19～23に記載

■ 合計請求書画面

- ・ スクロールバーの追加

詳細権限マスタの概要

2つのマスタを比較

- 権限マスタ
- 詳細権限マスタ
 - ✓ 社員タイプで検索
 - ✓ 社員で検索

権限マスタと詳細権限マスタの比較

◆権限マスタ

■権限マスタ

部門 指定しない 1 雇用形態 指定しない 権限タイプ 指定しない 編集方法 個別 グループ
 社員 役割 指定しない 社員範囲指定 0020 ~ 0029 接続方法 通常 社外接続 検索

修正 ○(修正権限あり)、△(閲覧権限あり)、×(アクセス不可) 修正ライセンス、閲覧ライセンス、ライセンスなし

社員\画面	案件情報								販売				購買				承	申請		その他									
	案件基本	受注・失注	管理	プロジェクト予定実績	新規案件登録	定期案件	プロジェクト登録	案件検索	プロジェクト参照	利益計画	請求登録	売上登録	見積	一括売上登録	発注	仕入	発注検索	一括発注登録	合計発注書発行	承認	業務報告書	経費全般	売上データ集計表	売上推移表	仕入データ集計表	業務報告書出力	キャストイング一覧	作業時間集計表	案件CSV出力
0020 山形 聡	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○
0021 鹿児島 誠	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○	×	○	×	○	△	○	○	○
0022 福島 亮	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	△	○	×	×	×	×	×	×	×	×	
0023 新潟 剛	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○	×	○	×	○	△	○	○	○
0025 福岡 翔	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○	×	○	×	×	△	○	○	○
0026 山口 和也	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○	×	○	×	○	△	△	△	○

- ① 権限の設定を行いたい社員、および権限タイプを検索します。権限タイプは9つあり、案件の新規登録や更新などの権限は「案件情報」「販売」「購買」で設定できます。
- ② 社員別に、権限を1つずつ設定します。

権限マスタと詳細権限マスタの比較

◆詳細権限マスタ（社員タイプで検索）

■詳細権限マスタ 検索しました。

検索方法	<input checked="" type="radio"/> 社員タイプで検索 <input type="radio"/> 社員で検索
画面	指定しない ▼
社員タイプ	指定しない ▼

①

修正 ○(権限あり)、△(他の権限を優先、すべて△なら権限なし)、×(権限なし)

社員タイプ\オブジェクト	案 検索結果の表示	利益計画				見 検索結果の表示
		他の利益計画を引用	画面閲覧	キャッシュディング予算金	キャッシュディング実績金	
誰でも						
・本人	△	△	△	△	△	△
案件の担当者						
・本人	○	○	○	○	○	○

②

- ① 権限の設定を行う画面、および社員タイプを検索します。
- ② 社員タイプ別に、権限を1つずつ設定します。

この画面で何ができる？

案件の検索・更新などの操作を、**担当している社員だけ**が行えるようにすることができます。

権限マスタと詳細権限マスタの比較

◆詳細権限マスタ（社員で検索）

■詳細権限マスタ 検索しました。

検索方法 社員タイプで検索 社員で検索

画面 指定しない ▼

社員 部門 指定しない ▼

修正 ○(社員タイプで設定されている他の権限に関わりなく権限あり)、△(社員タイプで設定されている他の権限に関わりなく権限なし)

社員\オブジェクト	案 検索結果の表示	利益計画					見 検索結果の表示
		他の利益計画を引用	画面閲覧	キャッシュインング予算金	キャッシュインング実績金	キャッシュインングの編集	
0001岩手 学	○	△	○	△	△	△	△
0002香川 大輔	△	△	△	△	△	△	△
0003佐賀 哲也	△	△	△	△	△	△	△
0004秋田 健一	△	△	△	△	△	△	△
0005宮崎 直樹	△	△	△	△	△	△	△
0006青森 健太	△	△	△	△	△	△	△
0009長崎 陽子	△	△	△	△	△	△	△

- ① 権限の設定を行う画面、および社員を検索します。
- ② 社員別に、権限を1つずつ設定します。

この画面で何ができる？

社員タイプに関わらず、
案件の検索・更新などの
操作権限を、社員個別に
付与することができます。

詳細権限マスタの操作手順例

営業の高知さんが、自分が担当した案件だけを検索・更新できるようにする

◆詳細権限マスタ（社員タイプで検索）

■詳細権限マスタ 検索しました。

検索方法 社員タイプで検索 社員で検索

画面 指定しない ▼

社員タイプ 指定しない ▼

①

修正 ○(権限あり)、△(他の権限を優先、すべて△なら権限なし)、×(権限なし)

社員タイプへオブジェクト	案	利益計画					見	
		検索結果の表示	他の利益計画を引用	画面閲覧	キャッシュインク予算金	キャッシュインク実績金		キャッシュインクの編集
誰でも								
・本人	△	△	△	△	△	△	△	△
案件の担当者								
・本人	○	○	○	○	○	○	○	○

②

◆詳細権限マスタ（社員で検索）

■詳細権限マスタ 検索しました。

検索方法 社員タイプで検索 社員で検索

画面 指定しない ▼

社員 0045 高知 達也

0045高知 達也

④

△	△	△	△	△	△	△
---	---	---	---	---	---	---

◆社員マスタ

管理者権限 管理者権限

経理担当 経理担当

業務報告書入力チェック チェックする チェックしない

⑤

- ① 検索方法の「社員タイプで検索」にチェックを入れて、検索ボタンを押します。
- ② 「誰でも」の権限を「△」、「案件の担当者」の権限を「○」にします。
- ③ 修正ボタンを押して、変更した設定を反映させます。
- ④ 「社員で検索」を使って、該当する社員の権限をすべて「△」にします。
- ⑤ 社員マスタで該当する社員の情報を開き、「管理者権限」のチェックを外します。登録ボタンを押して、変更した設定を反映させれば、完了です。

社長の大分さんが、全部署の案件を検索・更新できるようにする

◆詳細権限マスタで設定する場合

■詳細権限マスタ 検索しました。

検索方法 社員タイプで検索 社員で検索

画面 指定しない ▼

社員 0043 大分 香織 ① 部門 指定し

修正 ③ (社員タイプで設定されている他の権限に関わりなく権限あり(している他の権限に関わりなく権限なし))

社員\オブジェクト	案	利益計画					見
	検索結果の表示	他の利益計画を引用	画面閲覧	キャッシュイング予算金	キャッシュイング実績金	キャッシュイングの編集	検索結果の表示
0043大分 香織 ②	○	○	○	○	○	○	○

- ① 検索方法の「社員で検索」にチェックを入れて、該当する社員の番号を入力し、検索ボタンを押します。
- ② 該当する社員の権限をすべて「○」にします。
- ③ 修正ボタンを押して、変更した設定を反映させます。

◆社員マスタで設定する場合（前提条件：詳細権限マスタが×ではない）

管理者権限 管理者権限 ①

経理担当 経理担当

業務報告書入力チェック チェックする チェックしない

- ① 該当する社員の情報を開き、「管理者権限」にチェックを入れます。登録ボタンを押して、変更した設定を反映させます。

経営管理部の社員が、全部署の案件を検索・更新ができるようにする

◆詳細権限マスタで設定する場合

■詳細権限マスタ 検索しました。

検索方法 社員タイプで検索 社員で検索

画面 指定しない ▼

社員 🔍

部門 ▼

③ **修正** ○(社員タイプで設定されている他の権限に関わりなく権限あり)、△(社員タイプで設定されている他の権限に関わりなく権限なし)

社員\オブジェクト	案	利益計画					見
	検索結果の表示	他の利益計画を引用	画面閲覧	キャッシュインング予算金	キャッシュインング実績金	キャッシュインングの編集	検索結果の表示
0040宮城 恵	○	○	○	○	○	○	○
0041沖縄 真由美	○	○	○	○	○	○	○
0045高知 達也	○	○	○	○	○	○	○

- ① 検索方法の「社員で検索」にチェックを入れて、部門から「経営管理部」を選び、検索ボタンを押します。
- ② 該当する社員の権限をすべて「○」にします。
- ③ 修正ボタンを押して、変更した設定を反映させます。

◆社員マスタで設定する場合（前提条件：詳細権限マスタが×ではない）

管理者権限 管理者権限 **①**

経理担当 経理担当

業務報告書入力チェック チェックする チェックしない

- ① 経営管理部に所属する社員の情報を開き、「管理者権限」にチェックを入れます。登録ボタンを押して、変更した設定を反映させます。

チームや部門を単位として、権限を付与することはできない

◆詳細権限マスタで実行できない操作例

- 経営管理部に所属する社員が、経営管理部のみで担当している案件を検索・更新できるようにする。
- 開発部門と運用部門を兼務している社員が、両方の部門が担当している案件を検索・更新できるようにする。

◆権限の有無を区別する項目は「営業担当者」

案件基本	利益計画	見積
■案件基本 - ■2000006 対外帳票サンプル		
JOBNo	2000006	
案件名	対外帳票サンプル案件名①	
決定確率	A (80 ~ 100%)	
営業担当者	0001	岩手 学
担当者2		
担当者3		

案件を担当しているかどうかは、案件基本画面の「営業担当者」で判断されます。部門ごとに判断することはできません。



案件の検索・更新などの操作を、担当している社員だけが行えるようにはできますが、**同じ部門の社員だけにすることはできません。**

詳細権限マスタの機能詳細

詳細権限マスタを使うための準備

◆ 詳細権限マスタの利用設定

■ 権限マスタ

部門 指定しない ▼ 雇用形態 指定しない ▼ 権限タイプ マスタ ▼

社員 役職 指定しない ▼ 社員範囲指定 ~

修正 ○(修正権限あり)、△(閲覧権限あり)、×(アクセス不可) 修正ライセンス 閲覧ライセンス

社員\画面	マスタ																	
	詳細権限マスタ	日報作業内容マスタ	クライアント・得意先	クライアントマスタ(クライアントマスタ(支払先マスタ	部門マスタ	集計区分マスタ	社員マスタ	ライセンスマスタ	権限マスタ	科目マスタ	費目マスタ	銀行マスタ	自社口座マスタ	休日マスタ	承認経路マスタ	事業セグメントマスタ
0001 岩手 学	○	×	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
0002 香川 大輔	○	×	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
0003 佐賀 哲也	×	×	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

権限マスタを開き、「詳細権限マスタ」を「○」にしてください。

詳細権限マスタで設定できる権限（案件検索・利益計画）

◆案件検索

■案件検索 検索条件を選択...

検索項目 (非表示にする)

検索期間	売上日 ▼ 2020年 月 ~ 年 月	部門	指定しない ▼	集計区分	
クライアント	クライアント ▼	キーワード検索		担当者	すべて ▼
売上金額	円 ~ 円	プロジェクトコード	P	後原価	<input type="checkbox"/>
事業セグメント	指定しない ▼	決定確率	指定しない ▼ 以上 ▼		
進捗条件	<input type="checkbox"/> 引合未 → <input type="checkbox"/> 引合 → <input type="checkbox"/> 受注 → <input type="checkbox"/> 請求済み → <input type="checkbox"/> 売上確定 → <input type="checkbox"/> 売完く <input type="checkbox"/> 失完				
表示金額	予定 + 実績 ▼				

スクロールバーOFF 進捗条件クリア クリア 検索

JOBNo	クライアント	得意先	進捗	売上日	売上	原価1	粗利	率	原価2	売
		案件名								
2000003	サッカーデジタル	サッカーデジタル	引未A	2020/04/30	0	0	0	0%	0	
高知 達也 詳細権限テスト案件(4/10) 2020年4月										
2000001	サッカーデジタル	サッカーデジタル	引承A	2020/04/30	320,000	0	320,000	100%	225,000	
オ口 太郎 詳細権限テスト案件 2020年4月										
2000002	サッカーデジタル	サッカーデジタル	引承A	2020/04/30	320,000	0	320,000	100%	225,000	
オ口 太郎 詳細権限テスト案件(誰でも△) 2020年4月										
1900314	ニューテストホテル	ニューテストホテル	引承B	2020/04/30	0	0	0	0%	0	
香川 大輔 ニューテストWebサイトリニューアル										

検索結果の表示：案件検索画面で一覧を表示できるようになります。

◆利益計画

2000001	サッカーデジタル	サッカーデジタル	引承A	2020/04/30	320,000	0
オ口 太郎	詳細権限テスト案件	2020年4月				

画面閲覧：検索した一覧でJOBNo.をクリックすると、利益計画画面が表示されます。

詳細権限マスタで設定できる権限（利益計画）

◆利益計画

案件基本	利益計画	見積	受注・失注	請求登録	売上登録	プロジェクト予定実績	管理
■利益計画 - ■2000003 詳細権限テスト案件(4/10) 2020年4月【引未】							担当者 0045
	売上	原価1	粗利	粗利率	原価2		
見込	0	0	0	0%			
予定	0	0	0	0%			
予定+実績	0	0	0	0%			
実績	0	0	0	0%			
<input type="text"/>	他の利益計画を引用						

他の利益計画を引用：利益計画が未申請の場合、引用が可能になります。

キャスト(労務+間接)		合計		2020年4月 !			
社員名	追加	予算計	実績計	時間	実際時間	予算	実績
0045 高知 達也	削除	75,000	0	10 時間	00時間	75,000	
合計		75,000	0	100時間	00時間	75,000	0

キャストの編集：時間の入力ができます。

キャスト予算金：入力した時間に合わせて、予算が表示されます。

キャスト実績金：配賦をした結果の金額が表示されます。

詳細権限マスタで設定できる権限（見積参照）

◆見積参照

案件基本	利益計画	見積	受注・失注	請求登録	売上登録	プロジェクト予定実績	管理
------	------	----	-------	------	------	------------	----

■見積書作成 - ■2000003 詳細権限テスト案件(4/10) 2020年4月【引未】

見積日	2020年 5月 14日	有効期限日	2020年 6月 14日
件名		課税基準日	年 月 日
住所表示	得意先	得意先	仮登録
		得意先部門	仮登録
		得意先担当者	仮登録

見積金額			
金額	消費税	税率	合計金額
見積書検索			

E1900332-01	口座名義文字数テスト用		見積を引用

見積登録の状況

- (仮)仮保存 ●承認
- 保存中(未申請) ×非承認
- ▲申請中 ★請求済み
- 登録済み(請求可)

請求
納品
見積
詳

検索結果の表示：引用したい見積書が検索できます。

権限を決める優先順位

高

◆詳細権限マスタで×にする

「社員タイプで検索」か「社員で検索」で×にすると、権限を失います。

◆社員マスタの「管理者権限」

管理者権限

管理者権限

管理者権限を持つと、すべての案件で権限を持てるようになります。

◆詳細権限マスタの「社員で検索」

○にすると、すべての案件で権限を持てるようになります。

△にした場合は、社員タイプでの設定を優先します。

◆詳細権限マスタの「社員タイプで検索」

○にすると権限を持てますが、対象となる案件は社員タイプによります。

2つの社員タイプで両方とも△の場合、権限はありません。

低

「社員タイプで検索」を使ったときの権限

◆前提条件：「社員で検索」で、全社員の権限を△にしている

誰でも	
・本人	× × × × × × ×
案件の担当者	
・本人	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

- ・ **全社員**：権限なし

誰でも	
・本人	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
案件の担当者	
・本人	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

- ・ **全社員**：すべての案件に権限あり

誰でも	
・本人	△ △ △ △ △ △ △
案件の担当者	
・本人	△ △ △ △ △ △ △

- ・ **管理者権限あり**：すべての案件に権限あり
- ・ **管理者権限なし**：権限なし

誰でも	
・本人	△ △ △ △ △ △ △
案件の担当者	
・本人	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

- ・ **管理者権限あり**：すべての案件に権限あり
- ・ **管理者権限なし**
 - **担当案件あり**：担当案件のみ権限あり
 - **担当案件なし**：権限なし

「社員で検索」を使ったときの権限

◆前提条件：「社員タイプで検索」で「誰でも」を△、「案件の担当者」を○にしている

0001岩手 学	×	×	×	×	×	×	×
----------	---	---	---	---	---	---	---

権限なし

管理者権限 管理者権限

0001岩手 学	○	○	○	○	○	○	○
----------	---	---	---	---	---	---	---

すべての案件に権限あり

管理者権限 管理者権限

0001岩手 学	△	△	△	△	△	△	△
----------	---	---	---	---	---	---	---

すべての案件に権限あり

管理者権限 管理者権限

0001岩手 学	○	○	○	○	○	○	○
----------	---	---	---	---	---	---	---

すべての案件に権限あり

管理者権限 管理者権限

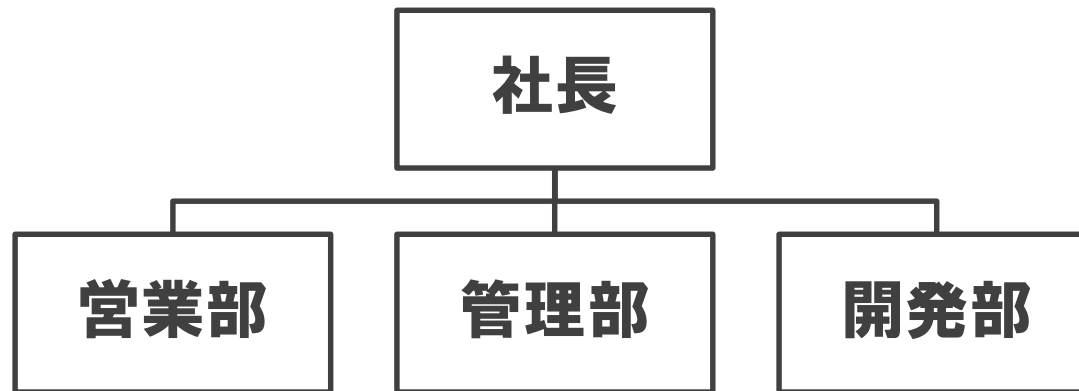
0001岩手 学	△	△	△	△	△	△	△
----------	---	---	---	---	---	---	---

- ・ 担当案件あり：担当案件のみ権限あり
- ・ 担当案件なし：権限なし

詳細権限マスタの運用例

東西テクノロジー株式会社（架空の企業）での運用例

◆東西テクノロジーの組織図



◆東西テクノロジーでの運用内容

- ① 案件の修正・閲覧を、営業の担当者以外が行わないように制限する。
- ② 管理部の社員のみ、すべての案件を閲覧できるようにする。
- ③ 開発部の社員に対しては、利益計画のキャストイング欄（労務費金額）の表示を制限する。

案件の修正・閲覧を、営業の担当者以外が行わないように制限する

◆詳細権限マスタ（社員タイプで検索）

■詳細権限マスタ 検索しました。

検索方法 社員タイプで検索 社員で検索

画面 指定しない ▼

社員タイプ 指定しない ▼ **①**

修正 ○(権限あり)、△(他の権限を優先、すべて△なら権限なし)、×(権限なし)

社員タイプへオブジェクト	案	利益計画					見	
		検索結果の表示	他の利益計画を引用	画面閲覧	キャッシュインクダ予算金	キャッシュインクダ実績金		キャッシュインクダの編集
誰でも								
・本人		△	△	△	△	△	△	△
案件の担当者								
・本人		○	○	○	○	○	○	○

- ① 検索方法の「社員タイプで検索」にチェックを入れて、検索ボタンを押します。
- ② 「誰でも」の権限を「△」、「案件の担当者」の権限を「○」にします。
- ③ 修正ボタンを押して、変更した設定を反映させます。
- ④ 「社員で検索」を使って、全社員の権限すべてを「△」にします。

◆詳細権限マスタ（社員で検索）

■詳細権限マスタ 検索しました。

検索方法 社員タイプで検索 社員で検索

画面 指定しない ▼

社員 0045 高知 達也 **④**

0045高知 達也		△	△	△	△	△	△	△
-----------	--	---	---	---	---	---	---	---

社長と部長に全案件の権限を与えたい場合は、「社員で検索」で権限を○にするか、社員マスタの管理者権限を使います。

0043大分 香織 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

管理者権限 管理者権限

管理部の社員のみ、すべての案件を閲覧できるようにする

◆詳細権限マスタ（社員で検索）

■詳細権限マスタ 検索しました。

検索方法 社員タイプで検索 社員で検索 **①**

画面 指定しない ▼

社員 部門 管理部 ▼

修正 **⑤** 社員タイプで設定されている他の権限に関わりなく権限を
権限に関わりなく権限なし)

社員\オブジェクト	案 検索結果の表示	利益計画				見 検索結果の表示	
		他の利益計画を引用	画面閲覧	キャッシュインング予算金	キャッシュインング実績金		キャッシュインングの編集
0040宮城 恵	○	○	○	△	△	△	○
0041沖縄 真由美	○	○	○	△	△	△	○
0045高知 達也	○	○	○	△	△	△	○

②

③

④

- ① 検索方法の「社員で検索」にチェックを入れて、部門を「管理部」にして検索ボタンを押します。
- ② 案件検索の「検索結果の表示」をクリックすれば、表示されている社員の権限をまとめて「○」にすることができます。
- ③ 利益計画の「他の利益計画を引用」と「画面閲覧」を「○」にします。
- ④ 見積参照の「検索結果の表示」を「○」にします。
- ⑤ 修正ボタンを押して、変更した設定を反映させます。

開発部の社員に対して、利益計画のキャストイング欄の表示を制限する

◆詳細権限マスタ（社員で検索）

■詳細権限マスタ 検索しました。

検索方法 社員タイプで検索 社員で検索 ①

画面 指定しない ▼

社員 部門 開発部 ▼

修正 ○(社員タイプで設定されている他の権限に関わりなく権限あり権限に関わりなく権限なし)

社員\オブジェクト	案	利益計画					見
		検索結果の表示	他の利益計画を引用	画面閲覧	キャストイング予算金	キャストイング実績金	
0001岩手 学	△	△	△	×	×	×	△
0002香川 大輔	△	△	△	×	×	×	△
0003佐賀 哲也	△	△	△	×	×	×	△
0004秋田 健一	△	△	△	×	×	×	△
0005宮崎 直樹	△	△	△	×	×	×	△
0009長崎 陽子	△	△	△	×	×	×	△

- ① 検索方法の「社員で検索」にチェックを入れて、部門を「開発部」にして検索ボタンを押します。
- ② 利益検索の「キャストイング予算金」「キャストイング実績金」「キャストイングの編集」を「×」にします。
- ③ 修正ボタンを押して、変更した設定を反映させます。

開発部長が管理者権限を持っていても、この設定でキャストイング欄の表示が制限されます。下記の設定でも、同じ状態になります。

0001岩手 学	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
----------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------

合計請求画面のスクロールバー

合計請求書画面（スクロールバーON）

スクロールバーをONにすると、合計請求書明細の高さを縮めることができます。

■合計請求書作成 - ■GI000058

請求情報 (表示する)

請求日	見種 No.	請求先部門	請求先担当者	件名	営業担当者	税抜金額	消費税	税込金額
				請求情報		1,260,476	125,928	1,386,404
				合計請求書明細		1,280,366	106,038	1,386,404

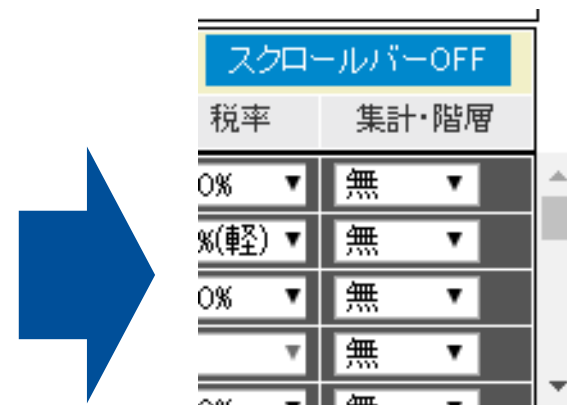
戻る 削除 保存 確定 **保存中** 金額を表示 合計請求書(控えあり) プレビュー 印刷解除

合計請求書情報 (非表示にする)

請求先 0002 テスト 住所表示 請求先 合計請求書の請求日 2020年 4月 30日
請求先部門 仮登録 合計請求書の入金予定日 2020年 4月 30日
請求先担当者 仮登録 合計請求書の納品日 2020年 4月 30日
営業担当者 1122 テスト 太郎 件名 テスト案件合計請求書
課税基準日 2020年 4月 30日
備考

合計請求書明細

表示	品名	数量	単位	単価	金額	消費税	課税	税率	集計・階層
大	テストテスト案件	1		257,985	257,985	25,799	外税	1%	無
大	テストテスト案件02	1,000,000		1	1,000,000	80,000	外税	8%(軽)	無
大	テストテスト案件03	1		100	100	9	内税	1%	無
大	テストテスト案件04	1		19,990	19,990	0	非課税		無
大	テストテスト案件05	1		100	100	10	外税	1%	無



合計請求書明細が多くても、画面全体をスクロールさせることなく閲覧することができます。

スクロールバーの操作方法

◆スクロールバーボタンの位置

■合計請求書作成 - ■GI000083

請求情報 (表示する)

請求日	見積 No.	請求先部門	請求先担当者	件名	営業担当者	税抜金額	消費税	税込金額
				合計	請求情報	16,000	1,600	17,600
					合計請求書明細	16,000	1,600	17,600

戻る 削除 保存 確定 保存中 金額を表示 合計請求書(控えあり) ▼ プレビュー 印刷解除

合計請求書情報 (表示する)

合計請求書明細 大追加 中追加 小追加 ↑ ↓ 削除 クリア **スクロールバーON**

表示	品名	数量	単位	単価	金額	消費税	課税	税率	集計・階層
----	----	----	----	----	----	-----	----	----	-------

◆スクロールバーボタンの操作

【スクロールバーがOFFの状態】

スクロールバーON

集計・階層
無 ▼
無 ▼
無 ▼
無 ▼
無 ▼
無 ▼



ボタンを押して、切り替えます。

【スクロールバーがONの状態】

スクロールバーOFF

集計・階層
無 ▼
無 ▼
無 ▼
無 ▼
無 ▼
無 ▼

